

Medewerker secretariaat



Bij Neuroscan, dé GGZ-instelling voor basis GGZ en specialistische GGZ in het bruisende centrum van Dordrecht, zijn we op zoek naar een onverschrokken en enthousiaste medewerker voor de receptie en secretariële ondersteuning. We vormen een gezellig multidisciplinair team dat met elkaar samenwerkt om breed psychodiagnostisch onderzoek uit te voeren en behandelingen aan te bieden aan kinderen, jongeren en volwassenen.

Jij bent de superheld(in) die ons team compleet maakt! Met een stralende lach beantwoord je de telefoon als een ware professional en zorg je ervoor dat e-mails vliegensvlug worden afgehandeld. Bij binnenkomst verwelkom je onze geweldige cliënten alsof ze VIP's zijn en je zorgt ervoor dat hun gegevens feilloos worden vastgelegd in ons elektronische patiëntendossier.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor de cliënt, verwijzer en behandelaar. Je bent verantwoordelijk voor de planning van afspraken, waarbij je rekening moet houden met veel verschillende factoren. Je plant onderzoeken en behandelingen in bij de juiste behandelaar en bevestigt de afspraken naar de cliënt. Je ondersteunt de vaste medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de juiste facturatie van de geleverde zorg aan onze cliënten. Verder zul je ook ondersteunen bij andere administratieve processen.

Als onze held(in) moet je zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken. Vertrouwelijke informatie komt bij jou in goede handen. Met de dynamiek binnen onze praktijk is het een must dat je snel kunt schakelen. We hebben een aantal wensen: HBO werk- en denkniveau, beschikbaarheid voor 32 tot 36 uur per week, kennis van geautomatiseerde systemen zoals MS Office, en een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal. En laten we niet vergeten dat je er ook nog eens representatief uitziet!

Bij Neuroscan bieden we jou een prettige werkomgeving waarin je je meteen thuis zult voelen. Je maakt deel uit van een hecht team dat jou uitdaagt om het beste uit jezelf te halen en je talenten verder te ontwikkelen. Bij ons kun je een verschil maken in het leven van onze cliënten en de geestelijke gezondheidszorg in het algemeen.

Maar dat is nog niet alles. We bieden ook:

- Een contract met een vast aantal uren, in overleg af te stemmen;
- Uitzicht op een vast dienstverband, omdat we geloven in langdurige samenwerkingen;
- Een meer dan marktconform salaris, waarbij we rekening houden met jouw opleiding en ervaring volgens de CAO GGZ FWG 45;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering.

Dus, ben je klaar om je superkrachten in te zetten? Stuur dan jouw gemotiveerde sollicitatie en cv naar Kirsten Stigter via e-mail: k.stigter@neuroscan.nl

We kunnen niet wachten om jouw talenten te ontdekken! Grijp deze geweldige kans en word de held(in) die Neuroscan nodig heeft! Solliciteer nu en laat ons versteld staan van jouw buitengewone vaardigheden!